

shaping concepts. forming ideas.



# Assistent/-in (m/w/d)

Die IDEAL Automotive Group ist als Systemlieferant und Entwicklungspartner der Automobilindustrie weltweit vertreten. Für unseren Standort Oelsnitz suchen wir Ihre Kompetenz als Assistent/-in (m/w/d) in der Abteilung Zentrale Technik.

## Ihre Aufgaben:

- Sachbearbeitung Zentrale Technik / Assistenz
- Durchführung von administrativen Aufgaben:
  Terminvereinbarungen intern/extern, Organisation von Dienstreisen, Vorbereitung und Dokumentation von Besprechungen, Verteilung von Anforderungen,
  Abrechnung der Reisekosten, Rechnungsprüfung
- Verwaltung und Kontrolle des Wartungssystems in allen Werken (CZ, PL, SK, MX, IAOE)
- Ansprechpartner f
  ür Assistenzen Technischer Leiter in diesen Werken bzgl. Wartungsund Instandhaltungssystem
- Erstellung bzw. Auswertung von Statistiken, Soll-Ist-Vergleichen und Präsentationen
- Vertretung von dispositiven Aufgaben im Bereich Prototyp

#### Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung vorzugsweise als Assistent/-in (m/w/d)
- Organisationstalent, Kommunikationsstärke, selbständige und sorgfältige Arbeitsweise, sehr guter Ausdruck in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse MS-Office und vorzugsweise SAP-Kenntnisse
- Englisch in Wort und Schrift vorteilhaft
- Reisebereitschaft weltweit innerhalb der IDEAL-Werke

Wir bieten Ihnen die Perspektiven und Vorteile einer zukunftsorientierten Unternehmensgruppe.



# shaping concepts. forming ideas.

## Ihre Bewerbung senden Sie bitte an unsere Personalabteilung:

IDEAL Automotive Oelsnitz GmbH  $\cdot$  z. Hd. Frau Thomae

Email: IAOE-Karriere@ideal-automotive.com

Ihre Rückfragen beantworten wir gern unter +49 37421 401 -147

